

**Положение о правилах,
регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
в МАОУ «Лицей № 28 имени Н.А.Рябова»**

1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 28 имени Н.А.Рябова» (далее - учреждение).

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., который определяет верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен. Его стоимость составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой.

2. Деловой подарок – это подарок от образовательного учреждения и для образовательного учреждения. В качестве подарков обычно используются деловые канцтовары, книги, сувениры, имеющие национальный характер. Неуместны в образовательном учреждении подарки из числа предметов одежды, парфюмерно-косметические и гигиенические средства. Деловой подарок – не долг и не выполнение обязательств, а материализация дружеских или деловых отношений, поэтому за ним не должен стоять какой-либо умысел или корыстные цели; он не ставит в неловкое или обязывающее положение того, кому этот подарок предназначается. Под термином «сотрудник» понимаются штатные работники с или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с организацией, независимо от их должности. Сотрудникам, представляющим интересы образовательного учреждения или действующим от ее имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения Правил применимы к ним одинаковым образом.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Поводы, по которым принято делать коллективные подарки: юбилейные и другие значительные даты в жизни образовательной организации; государственные праздники (8 марта; общемировые праздники (Рождество, Новый год); профессиональные праздники.

3.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер. В служебной ситуации уместны, например, фотоальбом; справочники, блокнот; авторучка, канцелярские принадлежности, цветы.

3.3. Подарки руководителя подчиненным вполне допустимы и должны расцениваться как поощрение, одобрение их работы.

3.4. Подарки и знаки гостеприимства никогда не должны оказывать влияние на принятие деловых решений и не должны создавать каких-либо обязательств.