



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей № 28 имени Н.А.Рябова»
от «11» мая 2018г. № 128

Положение об Управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 28 имени Н.А.Рябова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МАОУ «Лицей № 28 имени Н.А.Рябова» определяет порядок его формирования, правовой статус, права, ответственность и обязанности своих членов, порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления учреждением, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.2. Управляющий совет МАОУ «Лицей № 28 имени Н.А.Рябова» – коллегиальный орган учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития учреждения.

1.3. Решения Управляющего совета (далее – Совета), принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами РФ, Уставом учреждения и настоящим Положением, а также решениями общего собрания родителей (законных представителей) учащихся учреждения.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. определение основных направлений развития учреждения;

1.5.2. содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

1.5.3. финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделенных бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.5.4. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

1.5.5. содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений;

1.5.6. контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в учреждении.

2. Компетенции Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Вносит предложения в проект Устава учреждения в части своей компетенции.
- 2.2. Обсуждает компонент учебного плана учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения и вносит предложения администрации учреждения.
- 2.3. Совместно с директором разрабатывает и утверждает программу развития учреждения.
- 2.4. Согласовывает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной четверти, учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой школьной формы для учащихся.
- 2.5. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.6. Осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся установленных законодательством в случае исключения их из учреждения.
- 2.7. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательных отношений.
- 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- 2.9. Участвует в распределении стимулирующих выплат работникам учреждения
- 2.10. Согласовывает по представлению директора учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета.
- 2.11. Участвует в реализации права учреждения выступать арендатором и арендодателем.
- 2.12. Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.13. Участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в учреждении.
- 2.14. Содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений.
- 2.15. Дает рекомендации директору учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.16. Ежегодно совместно с директором учреждения разрабатывает и представляет учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения и целей, определенных настоящим Положением.
- 2.17. Представляет учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью.
- 2.18. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации учреждения.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать четверти общего числа членов Совета.
- 3.3. Работники учреждения, дети которых обучаются в данной образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием или конференцией представителей родительской общественности всех классов (не менее 3-х человек от класса) по принципу «одна семья - один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в учреждении.
- 3.5. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.6. В состав Совета входят 2 представителя от учащихся уровня среднего общего образования, которые избираются общим собранием или конференцией обучающихся.
- 3.7. Директор учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.8. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением представителей из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.9. Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета организуется приказом директора: назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 3.10. Директор учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым утверждает состав Совета и назначает дату первого заседания Совета.
- 3.11. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.
- 3.12. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.13. Совет, состав избранных и назначенных членов которого, в том числе входящих по должности, утвержден приказом директора, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц.

Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации предлагаются учредителем, членами Совета, родителями (законными представителями)

учащихся, учащимися на уровне среднего общего образования, работниками учреждения, заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации;
 - лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, для которых федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе;
 - лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лица, лишенные родительских прав;
 - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Не могут кооптироваться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием, за исключением случаев назначения их представителями учредителя или избрания лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.15. При выбытии из Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.16. Члены Совета работают на общественных началах.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета. Директор, работники учреждения и обучающиеся не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью.

4.3. Заместитель (заместители) председателя Совета назначается(ются) председателем Совета из числа членов Совета. Число заместителей председателя Совета определяется Советом.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию директора учреждения, учредителя общеобразовательного учреждения, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третьей состава Совета.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом).

5.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины). Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора учреждения.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Деятельность

комиссий регламентируется Положением о комиссиях Управляющего совета (приложение 1).

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от учреждения в пределах, установленных настоящим Положением.

7.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе.

7.1.5. Член Совета имеет право представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.1.6. Член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровень среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы) в предусмотренном законодательством порядке.

7.5. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; и иных случаев (форс-мажор).

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях Управляющего совета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета (далее - Совет).

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и разработки проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Управляющий Совет создает три постоянно действующих комиссии (организационно-правовую, финансово-экономическую, учебную) из числа членов Совета и родительской общественности.

Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом учреждения, Положением «Об Управляющем совете».

1.4. Количественный состав комиссий не должен превышать 5 человек.

1.5. При необходимости, для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

1.6. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Совета в соответствии с планами работы.

1.7. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий

2.1. Комиссии управляющего совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Организационно-правовая комиссия:

- участвует в определении компонента учебного плана в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования, формируемого участниками образовательных отношений, и иных значимых составляющих образовательной деятельности (профили обучения, введение новых технологий обучения, систему оценки качества знаний, направленности дополнительного образования и др.);
- согласовывает образовательную программу, программу развития (по представлению директора);

- участвует в осуществлении контроля за обеспечением безопасных условий обучения и воспитания в учреждении, принимает меры к их улучшению;
- осуществляет защиту прав участников образовательных отношений;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся;
- участвует в разработке локальных актов, отнесенных Уставом к ее компетенции, в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации учреждения.

2.1.2. Финансово-экономическая комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года, вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в пределах выделяемых средств, создания условий для организации питания, медицинского обслуживания, мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет внебюджетных источников;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда с целью поощрения результативности и качества работы педагогических работников;
- ежегодно совместно с директором предоставляет учредителю и общественности информацию по итогам учебного и финансового года, о реализации уставной деятельности учреждения.

2.1.3. Учебная комиссия:

- согласовывает годовой календарный учебный график;
- урегулирует споры между участниками образовательных отношений;
- содействует созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- согласовывает решение о введении требований к одежде для учащихся;
- проводит контроль за организацией и качеством питания учащихся.