

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности учителя, преподавателя-организатора ОБЖ
ФИО _____ **Период (месяц) _____**

№	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка индикатора	Кол-во баллов	Примечание
1	Организация и проведение платных дополнительных занятий по предмету - услуги не предоставляются - охват учащихся до 20 человек - охват учащихся более 20 человек	0 1 2		
2	Руководство проектной и исследовательской деятельностью учащихся во внеурочное время	1		
3	Отсутствие больничного листа у педагога	1		
4	Участие в мониторинговых исследованиях	1		
5	Результативность мониторинговых исследований: - ниже среднего значения по городу - на уровне среднего показателя по городу - выше среднего значения по городу	-1 1 2		
6	Средний показатель качества знаний учащихся за четверть (полугодие) в совокупности по всем предметам: - ниже среднего значения по учреждению - на уровне среднего показателя по учреждению - выше среднего значения по учреждению	0 1 2		
7	Наличие неуспевающих учащихся по итогам четверти (полугодия)	-1		
8	Отсутствие/наличие случаев школьного травматизма учащихся на урочных и внеурочных занятиях	1/-1		
9	Организация и проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения (указать какие) название _____ дата _____ название _____ дата _____	(за каждое) 1		
10	Участие педагога и учащихся в спортивных, культурно-массовых мероприятиях на уровне города, области название _____ дата _____ название _____ дата _____	1		
11	Наличие призовых мест в очном участии в соревнованиях, конкурсах, конференциях (наградной материал) - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	(за каждое) 0,5 1 2 3		
12	Выступление педагога на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании	1		
13	Участие в мероприятиях инновационных площадок	1		
14	Введение новых учебных программ, элективных курсов (указать какие) _____ - разработка - апробация	1 2		
15	Работа педагога в составе временно созданных рабочих групп	1		
16	Наставничество	1		
17	Результаты инновационной деятельности (выпуск методических рекомендаций, брошюр, работы в периодических изданиях, выступление в СМИ и т.д.)	1 (за каждое)		
18	Наличие положительной внешней оценки деятельности педагога (благодарность, почетная грамота) с предоставлением копий наградного материала	1(за каждое)		
19	Выполнение поручений администрации учреждения _____	1		
20	Отсутствие/наличие жалоб со стороны участников образовательных отношений (заполняется администрацией)	1/-1		
21	Формирование позитивного имиджа учреждения (заполняется администрацией)	1		
22	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (заполняется администрацией) - нарушение трудовой дисциплины (опоздания, несвоевременная сдача отчетности и т.п.) - не имеет нарушений трудовой дисциплины	-1 1		

Итого баллов _____

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагога-организатора,
педагога дополнительного образования**

ФИО _____

Период (месяц) _____

№	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка индикатора	Кол-во баллов	Примечание
1	Организация и проведение платных дополнительных занятий по предмету - услуги не предоставляются - охват учащихся до 20 человек - охват учащихся более 20 человек	0 1 2		
2	Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием, в сравнении с предыдущим периодом - на том же уровне - выше	1 2		
3	Отсутствие больничного листа у педагога	1		
4	Количество учащихся, охваченных дополнительным образованием - на том же уровне - выше	1 2		
5	Наличие в учреждении детской организации, объединений	1		
6	Охват учащихся каникулярным отдыхом в сравнении с предыдущим периодом - на том же уровне - выше	1 2		
7	Отсутствие/наличие случаев школьного травматизма учащихся на урочных и внеурочных занятиях	1/-1		
8	Организация и проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения (указать какие) название _____ дата _____ название _____ дата _____ название _____ дата _____ название _____ дата _____ название _____ дата _____	(за каждое) 1		
9	Участие педагога и учащихся в спортивных, культурно-массовых мероприятиях на уровне города, области название _____ дата _____ название _____ дата _____	1		
10	Наличие призовых мест в очном участии в соревнованиях, конкурсах, конференциях (наградной материал) - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	(за каждое) 0,5 1 2 3		
11	Выступление педагога на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании	1		
12	Участие в мероприятиях инновационных площадок	1		
13	Результаты инновационной деятельности (выпуск методических рекомендаций, брошюр, работы в периодических изданиях, выступление в СМИ и т.д.)	1 (за каждое)		
14	Наличие положительной внешней оценки деятельности педагога (благодарность, почетная грамота) с предоставлением копий наградного материала	1(за каждое)		
15	Выполнение поручений администрации учреждения _____	1		
16	Отсутствие/наличие жалоб со стороны участников образовательных отношений (заполняется администрацией)	1/-1		
17	Формирование позитивного имиджа учреждения (заполняется администрацией)	1		
18	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (заполняется администрацией) - нарушение трудовой дисциплины (опоздания, несвоевременная сдача отчетности и т.п.) - не имеет нарушений трудовой дисциплины	-1 1		

Итого баллов _____

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности методиста
ФИО _____ **Период (месяц)** _____

№	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка индикатора	Кол-во баллов	Примечание
1	Организация работы по укреплению материально-технической базы учреждения	1		
2	Социально-психологический климат в трудовом коллективе (отсутствие случаев травматизма, нарушение трудового законодательства, подтверждающих фактов, изложенных в обращении граждан)	1		
3	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	1		
4	Своевременное размещение необходимой информации на сайте учреждения	1		
5	Наличие системы учета достижений учащихся	1		
6	Организация и проведение внутришкольного контроля	1		
7	Качественная организация дежурства в учреждении	1		
8	Оказание методической помощи педагогам	1		
9	Организация курсовой подготовки/переподготовки сотрудников	1		
10	Организация работы детской организации, научного общества, объединений	1		
11	Организация сетевого взаимодействия при реализации образовательной программы	1		
12	Организация работы системы дополнительного образования	1		
13	Отсутствие случаев детского травматизма во время образовательной деятельности	1		
14	Положительная динамика работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1		
15	Доля учащихся, охваченных горячим питанием, в общем числе учащихся образовательного учреждения не ниже 80%	1		
16	Доля педагогов, принявших участие в различных конкурсах, по сравнению с предыдущим периодом - на том же уровне - выше	1 2		
17	Своевременное предоставление информации по запросу вышестоящих и надзорных органов	1		
18	Организация и проведение мониторинговых исследований	1		
19	Организация и проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения	1		
20	Отсутствие замечаний при проведении проверок	1		
21	Выступление на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании	1		
22	Организация работы инновационных площадок - организация работы одной площадки - организация работы двух и более площадок	1 2		
23	Работа в составе временно созданных рабочих групп	1		
24	Отсутствие больничного листа	1		
25	Формирование позитивного имиджа учреждения (мероприятия, выпуск методических рекомендаций, брошюр, работы в периодических изданиях, выступление в СМИ и т.д.)	1		

Итого баллов _____

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагога-библиотекаря
ФИО _____ **Период (месяц)** _____

№	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка индикатора	Кол-во баллов	Примечание
1	Отсутствие больничного листа у педагога	1		
2	Ведение электронного каталога учебников	1		
3	Внедрение информационных технологий в практику работы ИБЦ	1		
4	Оформление тематических выставок	1		
5	Доля учащихся, пользующихся медиатекой и учебной, художественной и справочной литературой из библиотечного фонда по сравнению с предыдущим периодом - на том же уровне - выше	1 2		
7	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения (указать какие) название _____ дата _____ название _____ дата _____ название _____ дата _____	(за каждое) 1		
8	Организация сетевого взаимодействия, привлечение к участию в работе с учащимися представителей иных организаций (указать какие) название _____	за каждое 1		
9	Участие педагога и учащихся в культурно-массовых мероприятиях на уровне города, области название _____ дата _____ название _____ дата _____	1		
10	Отсутствие/наличие случаев школьного травматизма учащихся на внеурочных занятиях	1/-1		
11	Наличие призовых мест в очном участии в соревнованиях, конкурсах, конференциях (наградной материал) - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	за каждое 0,5 1 2 3		
12	Выступление педагога на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании	1		
13	Участие в мероприятиях инновационных площадок	1		
14	Работа педагога в составе временно созданных рабочих групп	1		
15	Результаты инновационной деятельности (выпуск методических рекомендаций, брошюр, работы в периодических изданиях, выступление в СМИ и т.д.)	1 (за каждое)		
16	Наличие положительной внешней оценки деятельности педагога (благодарность, почетная грамота) с предоставлением копий наградного материала	1(за каждое)		
17	Выполнение поручений администрации учреждения _____	1		
18	Отсутствие/наличие жалоб со стороны участников образовательных отношений (заполняется администрацией)	1/-1		
19	Формирование позитивного имиджа учреждения (заполняется администрацией)	1		
20	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (заполняется администрацией) - нарушение трудовой дисциплины (опоздания, несвоевременная сдача отчетности и т.п.) - не имеет нарушений трудовой дисциплины	-1 1		

Итого баллов _____

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности социального педагога, педагога-психолога
 ФИО _____ Период (месяц) _____

№	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка индикатора	Кол-во баллов	Примечание
1	Отсутствие больничного листа у педагога	1		
2	Снижение доли учащихся с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом: - на том же уровне - ниже	1 2		
3	Введение развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности (указать какие) _____ - разработка - апробация	1 2		
4	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и на внутришкольном контроле - на том же уровне - ниже	1 2		
5	Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	1		
6	Участие педагога и учащихся в спортивных, культурно-массовых мероприятиях на уровне города, области название _____ дата _____	1		
7	Отсутствие/наличие случаев школьного травматизма учащихся на урочных и внеурочных занятиях	1/-1		
8	Количество обращений педагогов, учащихся за консультациями к специалисту по вопросам развития, поведения учащихся в сравнении с прошлым периодом - на том же уровне - выше	1 2		
9	Организация сетевого взаимодействия, привлечение к участию в работе с учащимися представителей иных организаций (указать какие) название _____ название _____	(за каждое) 1		
10	Посещение учащихся на дому с целью ознакомления с материально-бытовыми, социальными условиями в семье ФИ ученика _____ дата _____ ФИ ученика _____ дата _____	(за каждое) 1		
11	Наличие призовых мест в очном участии в соревнованиях, конкурсах, конференциях (наградной материал) - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	(за каждое) 0,5 1 2 3		
12	Выступление педагога на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании	1		
13	Участие в мероприятиях инновационных площадок	1		
14	Работа педагога в составе временно созданных рабочих групп	1		
15	Наставничество	1		
16	Результаты инновационной деятельности (выпуск методических рекомендаций, брошюр, работы в периодических изданиях, выступление в СМИ и т.д.)	1 (за каждое)		
17	Наличие положительной внешней оценки деятельности педагога (благодарность, почетная грамота) с предоставлением копий наградного материала	1(за каждое)		
18	Выполнение поручений администрации учреждения _____	1		
19	Отсутствие/наличие жалоб со стороны участников образовательных отношений (заполняется администрацией)	1/-1		
20	Формирование позитивного имиджа учреждения (заполняется администрацией)	1		
21	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (заполняется администрацией) - нарушение трудовой дисциплины (опоздания, несвоевременная сдача отчетности и т.п.) - не имеет нарушений трудовой дисциплины	-1 1		

Итого баллов _____

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности воспитателя
ФИО _____ **Период (месяц)** _____

№	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка индикатора	Кол-во баллов	Примечание
1	Отсутствие больничного листа у воспитателя	1		
2	Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещения	1		
3	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми	1		
4	Организация досуговой деятельности с детьми	1		
5	Отсутствие/наличие случаев травматизма воспитанников во время занятий, прогулок, оздоровительных мероприятий	1/-1		
6	Доля учащихся, охваченных оздоровительными мероприятиями, в сравнении с предыдущим периодом - на том же уровне - выше	1 2		
7	Привлечение к участию в работе с учащимися представителей иных организаций (указать какие) название _____ дата _____ название _____ дата _____	(за каждое) 1		
8	Организация и проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения (указать какие) название _____ дата _____ название _____ дата _____	(за каждое) 1		
9	Участие воспитателя и учащихся в спортивных, культурно-массовых мероприятиях на уровне города, области название _____ дата _____ название _____ дата _____	1		
10	Наличие призовых мест в очном участии в соревнованиях, конкурсах, конференциях (наградной материал) - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	(за каждое) 0,5 1 2 3		
11	Выступление воспитателя на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании	1		
12	Результаты инновационной деятельности (выпуск методических рекомендаций, брошюр, работы в периодических изданиях, выступление в СМИ и т.д.)	1 (за каждое)		
13	Наличие положительной внешней оценки деятельности воспитателя (благодарность, почетная грамота) с предоставлением копий наградного материала	1(за каждое)		
14	Выполнение поручений администрации учреждения _____	1		
15	Отсутствие/наличие жалоб со стороны участников образовательных отношений (заполняется администрацией)	1/-1		
16	Формирование позитивного имиджа учреждения (заполняется администрацией)	1		
17	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (заполняется администрацией) - нарушение трудовой дисциплины (опоздания, несвоевременная сдача отчетности и т.п.) - не имеет нарушений трудовой дисциплины	-1 1		

Итого баллов _____

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности специалиста по кадрам, делопроизводителя
 ФИО _____ Период (месяц) _____

№	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка индикатора	Кол-во баллов	Примечание
1	Отсутствие больничного листа	1		
2	Своевременное размещение необходимой информации на сайте учреждения	1		
3	Работа в составе временно созданных рабочих групп	1		
4	Качественная подготовка документации для предоставления к награждению работников учреждения - наградами муниципального уровня - наградами регионального уровня - отраслевыми и ведомственными наградами	(за каждое)		
		1		
		2		
		3		
5	Своевременное и качественное ведение базы «АРМ-Директор»	1		
6	Организация обработки персональных данных	1		
7	Участие в семинарах по вопросам трудового законодательства	1		
8	Соблюдение правил ведения трудовых книжек, личных дел	1		
9	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	1		
10	Разработка локальных актов, инструкций и др.	1		
11	Своевременное обеспечение подготовки документов по пенсионному страхованию, а также документов, необходимых для назначения пенсий работникам учреждения	1		
12	Своевременное составление и предоставление отчетности	1		
13	Отсутствие замечаний при проведении проверок	1		
14	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	1		
15	Своевременное заключение трудовых договоров с работниками при приеме на работу (изменения, дополнения по условиям труда и оплаты), ознакомление с нормативной документацией	1		
16	Своевременное предоставление информации по запросу вышестоящих и надзорных органов	1		
17	Выполнение поручений администрации учреждения	1		
18	Отсутствие/наличие жалоб со стороны участников образовательных отношений (заполняется администрацией)	1/-1		
19	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (заполняется администрацией) - нарушение трудовой дисциплины (опоздания, несвоевременная сдача отчетности и т.п.) - не имеет нарушений трудовой дисциплины	-1		
		1		

Итого баллов _____

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности инженера-программиста
 ФИО _____ Период (месяц) _____

№	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка индикатора	Кол-во баллов	Примечание
1	Отсутствие больничного листа	1		
2	Проведение периодического осмотра технического состояния оборудования	1		
3	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	1		
4	Обеспечение информационной поддержки работы центра дополнительного образования	1		
5	Обеспечение качественной, бесперебойной работы локальной сети	1		
6	Выполнение поручений администрации учреждения	1		
7	Отсутствие/наличие жалоб со стороны участников образовательных отношений (заполняется администрацией)	1/-1		
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (заполняется администрацией) - нарушение трудовой дисциплины (опоздания, несвоевременная сдача отчетности и т.п.) - не имеет нарушений трудовой дисциплины	-1		
		1		

Итого баллов _____

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности лаборанта
ФИО _____ **Период (месяц)** _____

№	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка индикатора	Кол-во баллов	Примечание
1	Отсутствие больничного листа	1		
2	Отсутствие замечаний при проведении проверок	1		
3	Качественная подготовка лабораторного и демонстрационного оборудования к проведению занятий	1		
4	Поддержание в исправном состоянии лабораторного оборудования	1		
5	Качественная подготовка лабораторного и демонстрационного оборудования к проведению внеурочной деятельности	1		
7	Качественное ведение документации	1		
8	Своевременный и качественный учёт расходных материалов, прекурсоров	1		
9	Выполнение поручений администрации учреждения _____	1		
10	Отсутствие/наличие жалоб со стороны участников образовательных отношений (заполняется администрацией)	1/-1		
11	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (заполняется администрацией) - нарушение трудовой дисциплины (опоздания, несвоевременная сдача отчетности и т.п.) - не имеет нарушений трудовой дисциплины	-1 1		

Итого баллов _____

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности специалиста по охране труда
ФИО _____ **Период (месяц)** _____

№	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка индикатора	Кол-во баллов	Примечание
1	Отсутствие больничного листа	1		
2	Работа в составе временно созданных рабочих групп	1		
3	Участие в разработке локальных актов, инструкций и др.	1		
4	Своевременное проведение вводных инструктажей по охране труда	1		
5	Своевременное предоставление информации по запросу вышестоящих и надзорных органов	1		
6	Отсутствие замечаний при проведении проверок	1		
7	Своевременная выдача работникам СИЗ	1		
8	Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда	1		
9	Своевременное составление и предоставление отчетности	1		
10	Отсутствие/наличие несчастных случаев на производстве	1/-1		
11	Участие в семинарах по вопросам охраны труда	1		
12	Выполнение поручений администрации учреждения	1		
13	Оформление уголков и информационных стендов по охране труда	1		
14	Отсутствие/наличие жалоб со стороны участников образовательных отношений (заполняется администрацией)	1/-1		
15	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (заполняется администрацией) - нарушение трудовой дисциплины (опоздания, несвоевременная сдача отчетности и т.п.) - не имеет нарушений трудовой дисциплины	-1 1		

Итого баллов _____

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заведующего хозяйством
ФИО _____ **Период (месяц)** _____

№	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка индикатора	Кол-во баллов	Примечание
1	Отсутствие больничного листа	1		
2	Оформление заявок на проведение котировок, торгов	1		
3	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	1		
4	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по ремонту здания	1		
5	Отсутствие замечаний при проведении проверок	1		
6	Своевременность заключения хозяйственных договоров (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	1		
7	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	1		
8	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	1		
9	Наличие приборов учета теплоэнергоснабжения и обеспечение их бесперебойной работы	1		
10	Качественное ведение различной текущей документации	1		
11	Положительная динамика развития материального обеспечения учреждения	1		
12	Осуществление контроля за состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту	1		
13	Высокий уровень организации и контроля пропускного режима в учреждении по системе «УЭШКа»	1		
14	Выполнение поручений администрации учреждения	1		
15	Отсутствие/наличие жалоб со стороны участников образовательных отношений (заполняется администрацией)	1/-1		
16	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (заполняется администрацией) - нарушение трудовой дисциплины (опоздания, несвоевременная сдача отчетности и т.п.) - не имеет нарушений трудовой дисциплины	-1 1		

Итого баллов _____

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности бухгалтера, экономиста
ФИО _____ Период (месяц) _____**

№	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка индикатора	Кол-во баллов	Примечание
1	Своевременное предоставление информации по запросу вышестоящих и надзорных органов	1		
2	Своевременное и качественное предоставление статистической отчетности	1		
3	Своевременное и качественное предоставление финансовой и налоговой отчетности	1		
4	Мониторинг и анализ дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам за полученные товары и услуги	1		
5	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т.ч. своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя	1		
6	Соотношение доли фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы основного персонала (учителей) и доли фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы иных работников учреждения	1		
7	Высокая результативность освоения внебюджетных средств	1		
8	Качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи, обработки информации	1		
9	Наличие/отсутствие жалоб со стороны работников учреждения	-1/1		
10	Своевременно размещение необходимой информации на сайте учреждения	1		
11	Размещение необходимой информации на Портале госзакупок	1		
12	Размещение необходимой информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	1		
13	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	1		
14	Правильность составления штатных расписаний	1		
15	Правильность составления тарификационных списков	1		
16	Своевременное начисление и выплата заработной платы, отпускных, расчетов при увольнении сотрудников согласно сроков установленных ТК РФ	1		
17	Своевременная обработка и передача в ФСС листов по временной нетрудоспособности	1		
18	Своевременное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел	1		
19	Осуществление мероприятий внутреннего контроля	1		
20	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей в налоговые органы, во внебюджетные фонды, за покупку товаров, выполнение работ, оказание услуг	1		
21	Отсутствие замечаний при проверках	1		
22	Работа без больничных листов	1		
23	Выполнение работ, не предусмотренных должностной инструкцией	1		

Итого баллов _____

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заместителя директора
ФИО _____ Период (месяц) _____**

№	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка индикатора	Кол-во баллов	Примечание
1	Развитие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в сравнении с предыдущим периодом - на том же уровне - выше	1 2		
2	Организация работы по укреплению материально-технической базы учреждения	1		
3	Социально-психологический климат в трудовом коллективе (отсутствие случаев травматизма, нарушение трудового законодательства, подтверждающих фактов, изложенных в обращении граждан)	1		
4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	1		
5	Своевременное размещение необходимой информации на сайте учреждения	1		
6	Наличие системы учета достижений учащихся и педагогов	1		
7	Организация и проведение внутришкольного контроля	1		
8	Качественная организация дежурства в учреждении	1		
9	Оказание методической помощи педагогам	1		
10	Организация работы детской организации, научного общества, объединений	1		
11	Организация сетевого взаимодействия при реализации образовательной программы	1		
12	Организация работы системы дополнительного образования	1		
13	Отсутствие случаев детского травматизма во время образовательной деятельности	1		
14	Отсутствие случаев дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине учащихся образовательной организации	1		
15	Позитивная динамика учебных достижений учащихся	1		
16	Отсутствие правонарушений несовершеннолетних	1		
17	Положительная динамика работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1		
18	Доля учащихся, охваченных горячим питанием, в общем числе учащихся образовательного учреждения не ниже 80%	1		
19	Своевременное предоставление информации по запросу вышестоящих и надзорных органов	1		
20	Ресурсное обеспечение образовательного учреждения для внеурочной деятельности и доля обучающихся (не менее 70%), охваченных внеурочной деятельностью	1		
21	Организация и проведение мониторинговых исследований	1		
22	Организация и проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения	1		
23	Отсутствие замечаний при проведении проверок	1		
24	Организация и проведение родительского собрания, родительского лектория	1		
25	Выступление на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании	1		
26	Организация работы инновационных площадок - организация работы одной площадки - организация работы двух и более площадок	1 2		
27	Работа в составе временно созданных рабочих групп	1		
28	Отсутствие больничного листа	1		
29	Формирование позитивного имиджа учреждения (мероприятия, выпуск методических рекомендаций, брошюр, работы в периодических изданиях, выступление в СМИ и т.д.)	1		

Итого баллов _____

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности главного бухгалтера
ФИО _____ **Период (месяц)** _____

№	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка индикатора	Кол-во баллов	Примечание
1	Своевременное предоставление информации по запросу вышестоящих и надзорных органов	1		
2	Своевременное и качественное предоставление финансовой и налоговой отчетности	1		
3	Своевременное и качественное предоставление статистической отчетности	1		
4	Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности по заработной плате	1		
5	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам за полученные товары и услуги	1		
6	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т.ч. своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя	1		
7	Высокая результативность освоения внебюджетных средств	1		
8	Качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи, обработки информации	1		
9	Наличие/отсутствие жалоб со стороны работников учреждения	-1/1		
10	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	1		
11	Правильность составления штатных расписаний	1		
12	Подготовка ПФХД, бюджетных смет и изменений к ним	1		
13	Соблюдение установленных сроков составления проектов бюджетов	1		
14	Своевременное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел	1		
15	Своевременное принятие к учету материальных ценностей и основных средств	1		
16	Осуществление мероприятий внутреннего контроля	1		
17	Своевременное заключение договоров согласно утвержденных лимитов	1		
18	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей в налоговые органы, во внебюджетные фонды, за покупку товаров, выполнение работ, оказание услуг	1		
19	Проведение инвентаризации и оформление соответствующей документации	1		
20	Отсутствие замечаний при проверках	1		
21	Работа без больничных листов	1		
22	Своевременное и качественное предоставление отчетности в комитет по имуществу	1		
23	Выполнение работ, не предусмотренных должностной инструкцией	1		

Итого баллов _____