

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №28 имени Н.А.Рябова»**

**ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАБОТЕ
МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

**Составитель:
О.А.Попова,
методист МАОУ «Лицей №28
имени Н.А.Рябова»**

Важнейшим направлением работы методической службы является оказание практической помощи педагогам в развитии образовательной системы. Успешное решение задач обучения и воспитания подрастающего поколения во многом зависит от того, как организована работа методического объединения в школе.

Методическое объединение учителей-предметников создается в целях обеспечения современного уровня преподавания, совершенствования профессионального мастерства педагогов, повышения качества знаний обучающихся, совершенствования учебно-воспитательного процесса в целом. Работа методического объединения в образовательном учреждении должна носить системный характер.

Порядок работы методического объединения

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методистом ОУ и утверждается методическим советом ОУ.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность методиста и заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания методического объединения. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ОУ, его заместителями по учебно-воспитательной работе и методистом в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора ОУ;
 - выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года»;
 - выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;
 - рекомендовать администрации ОУ распределение учебной нагрузки по предмету и тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогов;
- решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предметов в классах; выбирать формы промежуточной аттестации обучающихся, определять критерии оценок.

Должностные обязанности руководителя методического объединения

Вместе с методистом ОУ:

1. Выбирает основные направления деятельности методического объединения на определенный период.
2. Осуществляет научно-методическое руководство выбранного направления повышения профессиональной компетентности учителей.
3. Определяет специфические проблемы для возглавляемого методического объединения.
4. Планирует работу методического объединения по реализации выбранных направлений деятельности.
5. Организует изучение учебных планов и программ учителями с целью адаптации их к существующей проблеме.
6. Организует изучение и проведение анализа состояния учебно-воспитательного процесса и методической работы в плане избранной проблемы.
7. Контролирует качество проводимых занятий в рамках возглавляемого им методического объединения.
8. Организует консультативную помощь учителям, школьникам, родителям по вопросам направления деятельности методического объединения.
9. Организует разработку методических материалов участниками методформирования; изучение, обобщение и распространение их передового педагогического опыта.

Обязанности учителей методического объединения

- Участвовать в работе методического объединения, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства. Знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативно-правовые документы, профессиональный стандарт педагога, квалификационные требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Иметь собственную программу профессионального развития и самообразования.

Можно выделить основные аспекты организации работы методического объединения: характеристика кадрового состава; анализ деятельности за истекший период; составление плана работы методического объединения в соответствии с направлениями деятельности образовательного учреждения; практическая реализация плана работы силами педагогов, входящих в методическое объединение.

Критерии планирования

1. Положение о методическом объединении учителей-предметников (утв. руководителем УО): общее положение, цель МР, основные задачи направления в содержании деятельности МО, формы работы, документация МО, права МО.
2. Анализ работы за прошлый учебный год
3. Задачи на новый учебный год
4. Формы проведения МО
5. Формы планирования (заседания, графическая структура)

Планирование работы методического объединения целесообразно начать со всестороннего анализа деятельности. Анализ работы подразумевает изучение следующих вопросов:

во-первых, диагностика уровня обученности и качества знаний обучающихся по результатам срезовых работ, итогов полугодия и учебного года в сравнении с предшествующим периодом;

во-вторых, деятельность учителей по совершенствованию педагогического мастерства — результативность профессиональной деятельности, повышение квалификации и самообразование, участие в опытно-экспериментальной и научно-методической работе;

в-третьих, обоснованность выбора учебно-методического комплекса, обеспечивающего преподавание учебных предметов в основной и старшей школе;

в-четвертых, состояние воспитательной работы в урочное и внеурочное время. Приоритетными направлениями деятельности учителей-предметников являются высокий уровень преподавания и качественное усвоение материала учащимися через личностно-ориентированное обучение с помощью передовых педагогических и компьютерных технологий, воспитание бережного отношения к живой природе своего края и толерантности, создание условий, способствующих успешной социализации личности.

Для обеспечения современного уровня методической работы в образовательном учреждении очень важно ознакомиться с нормативными документами, новинками методической и специальной литературы, монографиями. Методическое объединение определяет направление работы, которое конкретизирует или дополняет общешкольную педагогическую тему, намечает форму практического выхода результата деятельности: выступление учителей на семинаре, представление опыта работы с практическим показом на открытом уроке, доклад на научно-практической конференции. Для того чтобы бесценный педагогический опыт не пропал, необходимо бережно к нему относиться и грамотно оформлять в виде методических “копилков”, отчетов, публикаций.

Методическое объединение составляет план взаимных посещений уроков с целью совершенствования педагогического мастерства. Большое значение в работе методического объединения имеет наставничество, квалифицированная помощь молодым специалистам. Возможна организация выставки конспектов уроков, творческих работ, рефератов, наглядных пособий, лучших тетрадей. В компетенцию методического объединения могут входить вопросы, связанные с составлением рекомендаций, памяток, алгоритмов для изучения наиболее трудных тем программы, вопросы по формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта.

Направления и формы работы методического объединения могут быть разнообразными, но результат работы во многом зависит от педагогов, их профессиональных качеств и творческого потенциала. Характеристика кадрового состава включает в себя изучение таких вопросов, как профессиональный уровень педагога, образование, повышение квалификации, аттестация, педагогический стаж, учебная нагрузка, звания, награды, индивидуальный план самообразования, результативность педагогической деятельности, участие в научно-методической и опытно-экспериментальной работе.

Под задачами методической работы понимают:

- Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Изучение и внедрение передового педагогического опыта.
- Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.
- Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение учителя в творческий поиск, в инновационную, опытно-экспериментальную, научно-исследовательскую деятельность.
- Оказание реальной действенной помощи учителям, которые в ней нуждаются.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития школьников.

Направления и формы работы методического объединения

- Изучение нормативных документов.
- Реализация методической темы образовательного учреждения.
- Изучение трудных разделов и тем программы.
- Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта.
- Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
- Апробация учебников и УМК нового поколения.
- Организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
- Работа с молодыми и начинающими педагогами в форме наставничества.
- Работа с педагогами, имеющими различный уровень профессионального мастерства.
- Методическое сопровождение опытно-поисковой, экспериментальной, инновационной деятельности.
- Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий.
- Организация педагогических семинаров, методических совещаний, конференций, педагогических чтений, круглых столов.
- Изучение и ознакомление с новинками методической литературы и научными изданиями.
- Организация накопления методических материалов и разработок.
- Отчеты учителей по теме самообразования.
- Повышение квалификации через систему курсов ТОИПКРО, внутрифирменное обучение, передачу опыта коллегам.
- Анализ деятельности методической работы.

Структура планирования работы методического объединения

Примерные цели деятельности методического объединения:

1. Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства учителя.
2. Вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями организации урочной и внеурочной деятельности.
3. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса в ОУ.
4. Эффективное использование в деятельности МО программных документов.
5. Изучение достижений положительного педагогического опыта и достижений педагогической науки и практики.
6. Развитие творческого потенциала педагогов средствами...
7. Развитие у педагогов способности к рефлексивной оценке своих достижений.
8. Формирование потребности педагогов в повышении своей профессиональной культуры.
9. Развитие положительной профессиональной мотивации учителя в стремлении к профессиональному росту.
10. Развитие коммуникативной культуры педагога.
11. Организация работы педагогов по развитию индивидуальных умений учащихся на всех этапах урока.
12. Формирование рефлексивной культуры учителя.
13. Формирование культуры качественного использования информационных технологий на уроке.
14. Повышение эффективности урока на всех этапах обучения.

Примерные задачи методической работы:

- повысить профессиональный и культурный уровень преподавателей;
- стимулировать их служебную и общественную активность;
- обновить и совершенствовать знания в области преподаваемой дисциплины;
- совершенствовать педагогическое и методическое мастерство на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствовать методы и стиль взаимодействия на принципах гуманизации, демократизации и гласности;
- совершенствовать деятельность по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы педагогов, как на уроках, так и во вне учебное время;
- формировать умения и навыки анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;
- выявлять, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт;
- приобщать преподавателей к исследовательской деятельности и др.

Чтобы план был рабочим, чтобы для большинства педагогов его исполнение не было тяжелой нагрузкой, необходимо включать такие формы работы, темы для обсуждения, которые актуальны для членов коллектива.

План работы методического объединения учителей _____ на 201_/201_ учебный год

Цель:

Задачи:

Название тем заседаний, формы организации

| № | Тема мероприятия | Форма организации, форма проведения | Дата, время | Ответственные |
|----|---|-------------------------------------|---|---------------|
| 1. | Особенности организации образовательного процесса в на уроках истории | Инструктивно-методическая секция | 29.08.16г. | |
| 2. | Технология работы с текстом | Семинар - практикум | 10.11.08г.(если не знаем даты, пишем месяц) | |
| 2. | Обобщение опыта работы | Групповая консультация | | |
| | | | | |

Руководитель МО

подпись

Ф.И.О.

Каждое заседание МО учителей-предметников должно быть спланировано.

Примерная тематика проблем заседаний методического объединения

- Обновление структуры и содержания общего образования на этапе введения ФГОС.
- Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ.
- Формирование нравственных установок учащихся на основе педагогики взаимопонимания и уважения.
- Проектирование учителем образовательного пространства как элемент его педагогического мастерства.
- Интеграция предметов в системе школьного образования.
- Совершенствование методик измерения качества и оценки знаний учащихся.
- Проблемы проектирования и организации личностно-ориентированного обучения в рамках образовательной системы школы.
- Образовательное пространство как пространство развития.
- Сопровождение индивидуальных образовательных программ.
- Формирование у учащихся ориентации на успех.
- Факторы, порождающие нежелание учиться: их причины и способы преодоления.
- Объективный анализ состояния учебно-воспитательного процесса каждым учителем.
- Качество образования: проблемы и решения.
- Причины школьной перегрузки.
- Развивающая среда: принципы организации, вариативность и изменчивость.
- Инновационная деятельность: становление, развитие, критерии интенсивности.
- Учитель—ученик: самоконтроль и самооценка своей деятельности.
- Современные информационные технологии в УВП.
- Учебно-методическое обеспечение школы: экспертиза с позиции качества УВП.
- Профессионализм учителя: современные подходы.

Документация МО

- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошлый год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, адрес, телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год
- График проведения открытых уроков учителями МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр в МО.
- Рабочие программы (в том числе авторские), утверждённые на заседании методического совета ОУ.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО.

- План проведения недели педагогического мастерства.
- Методические материалы по направления деятельности МО за текущий учебный год.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководитель методического объединения. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- График административных контрольных работ.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- Протоколы заседаний МО.

График проведения открытых уроков и открытых мероприятий по предмету учителями МО

| № | Ф.И.О. учителей МО | | | | | |
|---|--------------------------|---------|-------|------------|-------------|------|
| | | Предмет | Класс | Тема урока | Мероприятия | Дата |
| | | | | | | |

Руководитель МО _____ (Ф.И.О.)

Примерное планирование работы методического объединения учителей _____

Цели:

- создание условий для профессионального и личностного роста учителей МО _____;
- создание условий для повышения и совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов;
- создание условий для творческой работы педагогов с учетом достижений передовой педагогической практики;
- создание условий для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений учащихся путем повышения эффективности педагогического процесса;
- обеспечение высокого методического уровня повышения всех видов занятий и др.

Задачи:

Примерный анализ работы МО за прошлый учебный год

1. В течение года проведены МО со следующей повесткой: (указать темы и даты проведения):

1. _____
2. _____
3. _____
4. Итоговое. Анализ работы МО за год.

2. Не проведены МО: указать причину.

2. Внутри МО ведётся следующая опытно-экспериментальная работа:

| № п/п | Тема | Учитель | класс | Открытые уроки, мастер-классы | Где заслушивался опыт |
|-------|------|---------|-------|-------------------------------|-----------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

3. Внутри МО работают творческие микрогруппы по проблеме _____

| № п/п | Тема | руководитель |
|-------|------|--------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

4. В течение года обобщался опыт работы МО (на уровне ОУ, района, области); делились опытом (внутри МО):

| Тема | Учитель | Внутри МО | ОУ | Район | Область |
|------|---------|-----------|----|-------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |

5. Члены МО принимали участие: (перечислить)

| Тема | Городские семинары | Районные (обл.) семинары |
|------|--------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |

6. В течение года учителями подготовлены ученики к участию в олимпиадах, конкурсах, марафонах, конференциях (Таблица Excel (Достижения учащихся)).

7. В течение учебного года учителя МО участвовали в конкурсах (Таблица Excel (Достижения педагогов)).

7. Результативность организации научно-методической работы:

| № п/п | Количество учителей (ФИО), которые | 2013/2014 учебный год | 2014/2015 учебный год | 2015/2016 учебный год | 2016/2017 учебный год |
|-------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Повысили категорию | | | | |
| 2. | Получили звания по итогам аттестации | | | | |
| 3. | Прошли курсы повышения квалификации | | | | |
| 4. | Выполняют научно-исследовательскую работу | | | | |
| 5. | Принимали участие в инновационной работе | | | | |
| 6. | Принимали участие в конкурсе «Учитель года» | | | | |
| 7. | Предоставляли платные образовательные услуги | | | | |

- Членами МО проведены внеклассные мероприятия по предмету: (перечислить все):.

- Положительное в работе:

- Что требует доработки.

- Выводы. Предложения.

Примерные задачи МО на следующий год

- задачи, вытекающие из программы развития ОУ;
- освоение эффективных, лично - ориентированных технологий обучения;
- обобщение и распространение эффективной педагогической практики;
- развитие нравственных, духовных качеств, патриотических чувств, гражданственности на уроках и во внеурочной деятельности учащихся;
- повысить качество образования учащихся и развитие их творческих способностей путем использования новых современных педагогических технологий на уроках;
- освоение педагогами компьютерной грамотности и внедрение компьютерных технологий и электронных образовательных ресурсов в свою профессиональную деятельность;
- организация творческих групп учителей;
- продолжить работу по созданию индивидуальной траектории обучения учащихся;
- активизировать работу и разнообразить формы работы с одаренными детьми;
- *другие задачи, вытекающие из диагностики потребностей и запросов учителей.*

Руководитель МО учителей _____

ПРОТОКОЛ № ____

методического объединения учителей _____

Дата проведения " ____ " _____

Тема: _____

Вопросы для обсуждения:

1. _____

2. _____

1. Слушали: _____

Постановили: _____

2. Слушали: _____

Постановили: _____

Руководитель МО _____