

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Тамбова
21.11.2012 № *9188*

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
лицея №28 имени Н.А.Рябова

г. Тамбов
2012

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №28 имени Н.А.Рябова (далее - автономное учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации города Тамбова

от 21.11.2012 № 9188 «О мероприятиях по созданию муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №28 имени Н.А.Рябова путём изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №28 имени Н.А.Рябова».

Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №28 имени Н.А.Рябова.

Краткое наименование: МАОУ лицей №28 имени Н.А.Рябова.

1.2. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование городской округ – город Тамбов. Полномочия учредителя автономного учреждения осуществляет Администрация города Тамбова (далее – Учредитель).

1.3. Местонахождение автономного учреждения:

фактический адрес: ул. Куйбышева, 1, город Тамбов, 392000, Российская Федерация;

юридический адрес: ул. Куйбышева, 1, город Тамбов, 392000, Российская Федерация.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

Автономное учреждение является юридическим лицом, вправе открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства, иметь

самостоятельный баланс, печати и штампы установленного образца, бланки и логотип со своим наименованием.

1.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

1.6. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Автономное учреждение проходит государственную аккредитацию, предусмотренную Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.8. Автономное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.9. Автономное учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения.

Автономное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования, реорганизации и ликвидации филиалов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Задачи автономного учреждения:

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся;
- создание оптимальных условий для развития и совершенствования способностей ребёнка, обеспечение доступности качественного образования;
- реализация программ дополнительного образования с учетом интересов обучающихся и уровня их подготовки;
- создание условий для реализации творческих способностей обучающихся с целью включения их в научно-исследовательскую деятельность и проектную деятельность;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.3. Предметом деятельности автономного учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественно-научного профиля, а также возможность реализации дополнительных образовательных программ следующих направленностей: художественно-эстетической, военно-патриотической, физкультурно-спортивной, интеллектуально-познавательной.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право автономного учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

При изменении типа автономное учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия таких документов.

2.5. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Обучение и воспитание в автономном учреждении ведутся на русском языке.

Формы получения образования в автономном учреждении: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование, экстернат.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования выпускников.

2.7. Прием в автономное учреждение проводится согласно Правилам приема граждан в автономное учреждение, которые разрабатываются автономным учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора. Для зачисления обучающихся предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

2.8. При наличии свободных мест в автономное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования, в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие образование в иных формах.

2.9. В первый класс автономного учреждения для обучения принимаются дети, достигшие 6 лет 6 месяцев, при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.10. Прием в профильные классы, классы с углубленным изучением предметов производится по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. При зачислении обучающихся в автономное учреждение заключается договор между автономным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

При приеме в автономное учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, регламентирующими деятельность автономного учреждения.

2.12. Автономное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

– I ступень – начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

– II ступень – основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

– III ступень – среднее (полное) общее образование, нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы);

– дополнительное образование, срок освоения до 5 лет.

Нормативный срок освоения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Содержание общего образования в автономном учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой автономным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Структура образовательной программы автономного учреждения определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.13. Образовательные программы начального общего и основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.14. Организация образовательного процесса в автономном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых автономным учреждением самостоятельно.

2.15. Режим работы автономного учреждения для обучающихся I степени – пятидневная учебная неделя. Для обучающихся II и III ступеней автономное учреждение работает по графику

шестидневной рабочей недели с одним выходным днём. Занятия в автономном учреждении для обучающихся проводятся в одну смену.

Продолжительность уроков составляет не более 45 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. В учебном плане автономного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом.

2.16. Учебный год в автономном учреждении начинается 01 сентября.

Продолжительность учебного года в первых классах – не менее 33 недель, в последующих – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный график утверждается приказом по автономному учреждению с учетом мнения педагогического совета и по согласованию с комитетом образования Администрации города Тамбова.

Учебный год на I, II ступени обучения делится на четыре учебных четверти, на III ступени – на два полугодия.

2.17. Количество классов в автономном учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и информатике на II и III ступенях общего образования, физической культуре на III ступени общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий), профильных предметов на III ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также деление классов на группы при проведении занятий по другим предметам, в том числе по иностранному языку.

2.18. Автономное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ. Автономное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В процессе обучения учителями автономного учреждения осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся автономного учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5»). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть в 2-9-х классах по предметам, на изучение которых отводится 2 и более часов в неделю. По предметам, на изучение которых отводится менее 2 часов в неделю, промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за полугодие. В 10–11-х классах промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

2.19. Ежегодная промежуточная аттестация проводится по форме в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся автономного учреждения. Решение о проведении и порядке проведения

промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее 01 октября текущего года педагогическим советом автономного учреждения, который определяет порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора автономного учреждения.

В течение учебного года в автономном учреждении проводятся экзаменационные сессии: зимняя (декабрь) и летняя (май).

2.20. Автономное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Приказом комитета образования Администрации города Тамбова выделяется необходимое количество учебных часов в неделю и определяется персональный состав педагогов. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому по расписанию, составленному автономным учреждением.

2.21. В автономном учреждении допускается обучение в форме экстерната и по учебному индивидуальному плану с учетом потребностей обучающихся, причем образовательные программы могут осваиваться как по классам и ступеням обучения, так и по отдельным предметам с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

Перевод обучающихся на обучение в форме экстерната, по индивидуальному плану производится по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа директора. Автономное учреждение обеспечивает руководство по освоению общеобразовательных программ, предоставляет возможность получения консультаций, учебной литературы, имеющейся в библиотечном фонде автономного учреждения, пользования учебными кабинетами и учебным оборудованием, получения дополнительных образовательных услуг, а также осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

2.22. Обучающиеся автономного учреждения, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, автономное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета автономного учреждения.

2.23. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.24. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии из учителей автономного учреждения, образованной его управляющим советом.

2.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам автономного учреждения, при наличии у него свидетельства о государственной аккредитации, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью автономного учреждения с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

2.26. Перевод обучающихся из автономного учреждения в другое общеобразовательное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора автономного учреждения.

2.27. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитета образования Администрации города Тамбова обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить автономное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего автономное учреждение до получения основного общего образования, и комитетом образования Администрации города Тамбова в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

2.28. По решению педагогического совета автономного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из автономного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из автономного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в автономном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников автономного учреждения, а также нормальное его функционирование.

Решение педагогического совета автономного учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Автономное учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и комитет образования Администрации города Тамбова.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с комитетом образования Администрации города Тамбова и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из автономного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.29. Дисциплина в автономном учреждении регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка работников, Правилами поведения обучающихся и поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и педагогам не допускается.

2.30. Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в автономном учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

2.31. Работники автономного учреждения проходят периодически медицинское обследование, которое производится за счет средств Учредителя.

2.32. На бесплатной основе для обучающихся автономное учреждение обеспечивает следующие дополнительные образовательные услуги: пользование библиотечным фондом, проведение индивидуальных

дополнительных занятий, организация спортивных секций, организация кружков и клубов по интересам.

2.33. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, автономное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между автономным учреждением и родителями (законными представителями). Автономное учреждение предоставляет платные образовательные услуги, стоимость которых утверждается постановлением Администрации города Тамбова в соответствии с заключением комиссии по ценовой (тарифной) политике. Автономное учреждение может предоставлять:

2.33.1. Образовательные услуги:

– изучение учебных предметов по образовательным областям: филология, математика, обществознание, естествознание, искусство, физическая культура, технология сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

– изучение элективных предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом учреждения, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

– репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

– различные курсы: подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание психологической помощи, коррекция развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, педагогических работников); оказание комплекса дополнительных образовательных услуг, в режиме работы группы продленного дня; осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий в режиме работы «школы полного дня».

2.33.2. Развивающие услуги:

– различные кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, пению, танцам, хореографии, кройке и шитью, вышиванию, вязанию, домоводству; театральная студия, изостудия;

– создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей: обучение рисованию, живописи, графике, скульптуре, журналистике, народным промыслам, рукоделию, обучение различным видам ремесленных навыков.

2.33.3. Оздоровительные услуги: занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой; занятия в тренажерном зале; обучение игре в теннис, баскетбол, волейбол, занятия спортивными единоборствами (ушу, кун-фу, карате и т.д.), а также занятия по общефизической подготовке.

2.33.4. Организация досуга обучающихся:

– дискотеки, клубы по интересам, лектории;

– организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ);

– проведение детских праздников в образовательных учреждениях (за рамками основных образовательных программ);

– создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);

– проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за автономным учреждением на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей.

3.5. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения

целей, ради которых оно создано. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Права автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

4.2. Основными органами управления автономного учреждения являются наблюдательный совет, управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет.

4.3. Наблюдательный совет автономного учреждения состоит из 7 членов, которые назначаются по решению Учредителя автономного учреждения сроком на 3 года. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.), компенсируются автономным учреждением.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья; по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена

наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.4. Работу наблюдательного совета организует председатель. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета простым большинством голосов. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.6. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения наблюдательного совета являются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. При подготовке к проведению заседания его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания;

– порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания;

– перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок её предоставления;

– форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования.

4.7. Сообщение о проведении заседания членам наблюдательного совета должно быть сделано не позднее чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.8. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.9. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

– предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

– предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

– предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

– предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

– предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

– проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

– по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

– предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

– предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

– предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

– вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.11. Возглавляет автономное учреждение директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета. Трудовой договор с директором может быть заключен Учредителем на определенный срок не более чем на 5 лет.

4.12. Директор:

– организует работу автономного учреждения, действует без доверенности от имени автономного учреждения;

– заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников автономного учреждения;

– составляет план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения и утверждает его годовую бухгалтерскую отчетность;

– открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– утверждает штатное расписание автономного учреждения;

– применяет к работникам автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников автономного учреждения.

4.13. Общее собрание работников автономного учреждения собирается не реже одного раза в год. К компетенции общего собрания работников автономного учреждения относятся:

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– ведение коллективных переговоров с администрацией автономного учреждения по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

– утверждение коллективного договора;

– определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам автономного учреждения, избрание ее членов.

Решения общего собрания работников автономного учреждения считаются правомочными, если на нем присутствовали более половины работников автономного учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения для всех участников образовательного процесса.

4.14. Управляющий совет автономного учреждения – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности автономного учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области к компетенции автономного учреждения.

Управляющий совет автономного учреждения представляет интересы участников образовательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей) и работников автономного

учреждения. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития автономного учреждения, определенных Уставом.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией и работниками автономного учреждения, всеми участниками образовательного процесса автономного учреждения.

4.15. К компетенции управляющего совета автономного учреждения относятся:

- содействие созданию в автономном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых автономному учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счёт внебюджетных источников;

- участие в распределении педагогическим работникам стимулирующей части фонда оплаты труда.

Порядок формирования управляющего совета и его компетенция регламентируются Положением об управляющем совете. Члены совета работают на общественных началах.

4.16. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в автономном учреждении действует педагогический совет, объединяющий педагогических работников автономного учреждения.

Педагогический совет под председательством директора автономного учреждения:

- производит выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации;

– принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в иных формах.

4.17. Педагогический совет автономного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решения педагогического совета автономного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало большинство педагогических работников автономного учреждения, работающих в данный момент, и если за них голосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказами директора автономного учреждения.

4.18. Комплектование штата работников автономного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.19. К педагогической деятельности в автономном учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности в автономное учреждение не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации

4.20. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам автономного учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше

нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации автономного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

4.21. На педагогического работника автономного учреждения с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в автономном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

– получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами автономного учреждения;

– получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

– участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

– участие в управлении автономным учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

– уважение своего человеческого достоинства;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.3. Обучающиеся обязаны:

– соблюдать Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

– добросовестно учиться;

– уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

– соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочных мероприятиях.

5.4. Дисциплина в автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– выбирать формы обучения;

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

– защищать законные права и интересы обучающихся;

– участвовать в управлении автономным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми среднего (полного) образования;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.7. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении автономным учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства.
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной автономным учреждением, и списком учебников и учебных пособий, определенным автономным учреждением;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;

– длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

– иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

6.4. Директор автономного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1.-6.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. настоящего Устава, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9.-6.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности,

на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

– являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

– владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

– занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, в течение не более 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного образовательного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем автономного учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков,

причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. ФИЛИАЛЫ (СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение может создавать филиалы (структурные подразделения). Филиалы (структурные подразделения) осуществляют свою деятельность от имени автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы (структурные подразделения) не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них, которые утверждаются автономным учреждением.

7.3. Руководители филиалов (структурных подразделений) назначаются на должность и освобождаются от должности директором автономного учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав обучающихся на получение бесплатного образования.

8.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю автономного учреждения.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность автономного учреждения регламентируют следующий перечень локальных актов:

9.1.1. Приказы директора автономного учреждения.

9.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

9.1.3. Должностные инструкции.

9.1.4. Правила поведения для обучающихся автономного учреждения.

9.1.5. Положение об управляющем совете автономного учреждения.

9.1.6. Положение о педагогическом совете автономного учреждения.

9.1.7. Положение о наблюдательном совете автономного учреждения.

9.1.8. Положение об инспекционно-контрольной деятельности.

9.1.9. Положение о промежуточной аттестации в автономном учреждении.

9.1.10. Положение о классном руководителе.

9.1.11. Правила приема в автономное учреждение.

9.2. Локальные акты автономного учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Устав автономного учреждения принят на общем собрании работников, протокол от 13.08.2012 №6.

Проконтровано, прошнуровано и
скреплено печатью
на 23 листах
ВЕРНО

Начальник управления документационного

обеспечения
администрации города Тамбова

Л.А. Катыгова

27.09.2012



ИФНС России по г.Тамбову
в Единый Государственный реестр
Юридических лиц внесена запись
«5» декабря 2012 года
ОГРН 5030017890
ГРН 5030017890

Экземляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. руководителя инспекции

М.Ю. Рожков

